

# Scheda di valutazione 2020

Dipendente: \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Valutatore: \_\_\_\_\_

Valutazione: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

	Punteggio	(max)
Dirigente Titolare di Budget	0	(100.0)

INSERIMENTO OBBLIGATORIO UDB	0.0	(0.0)
Obbligatorio UDB	0.0	(max:0.0 p:1.0)
<input type="text" value="Indicare codice della Scheda Budget di afferenza"/>		

B1-Misurazione e valutazione della prestazione	0.0	(70.0)
<input type="text" value="grado di raggiungimento degli obiettivi individuali"/>		
Dimensione tecnico professionale	0.0	(max:70.0 p:1.0)
<input type="text" value="DIMENSIONE PROFESSIONALE: COINCIDE CON LA SCHEDA BUDGET"/>		

B2-Misurazione e valutazione del comportamento e delle competenze		0.0	(30.0)
per ogni item scegliere 2-3 comportamenti tra quelli indicati			
Cambiamento		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>FLESSIBILITA' INNOVAZIONE E INIZIATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mostra disponibilità a sperimentare nuove modalità lavorative</li> <li>2) E' disponibile al confronto con i vari livelli di responsabilità aziendale a lavorare in ampia gamma di situazioni e/o con persone diverse, favorendo percorsi integrati, multidisciplinarietà e multiprofessionalità</li> <li>3) Si adatta al cambiamento organizzativo</li> <li>4) Analizza la propria realtà ed è in grado di evidenziare le situazioni critiche e migliorabili proponendo soluzioni innovative</li> </ol>			
Decisione		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>ORIENTAMENTO ALL'UTENTE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DECISIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Condivide le informazioni</li> <li>2) Contribuisce a creare un clima interno positivo</li> <li>3) Si adopera per adattare l'organizzazione della propria struttura al variare delle risorse disponibili</li> <li>4) Pianifica con accuratezza le attività da realizzare ed i risultati da ottenere attribuendo compiti e definendo carichi di lavoro</li> <li>5) Coinvolge i collaboratori nella definizione degli obiettivi e nella programmazione dell'attività</li> <li>6) Indirizza, motiva e valuta i propri collaboratori</li> <li>7) Dimostra di saper esprimere giudizi , senza appiattire il processo di valutazione , si confronta in tappe intermedie con il personale valutato</li> <li>8) E' capace di verificare lo svolgimento delle attività assegnate</li> </ol>			
Etica e valori in ambito professionale		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>APPARTENENZA, AFFIDABILITA' E TUTORAGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conosce e rispetta doveri, vincoli e procedure</li> <li>2) Si identifica nella realtà aziendale sentendosene parte</li> <li>3) Rispetta le scadenze e gli impegni presi</li> <li>4) Mostra trasparenza nello svolgimento del proprio lavoro e nell'espressione delle proprie idee</li> <li>5) Trasmette competenze, conoscenze e informazioni utili al buon andamento del contesto organizzativo della struttura che dirige</li> </ol>			